

Handleplan: kassereren

Tidsrammen	Opgave beskrivelse	Ansvarlig person
JANUAR	<p>El-afregning for hele året</p> <p>Afslutte årsregnskab</p> <p>Indberette Moms</p> <p>Aflevere årsregnskab til revisorerne.</p> <p>Gennemgang af medlemslisten.</p> <p>Udsende opkrævning på kontingent, pladsleje, ansvarsforsikring og el.</p> <p>Indberette medlemstal til Centralt Forenings Register via medlemstal.dk.</p> <p>Indberette gæstesejlere m.m. til Flid.</p> <p>Bestille klubstander (Løbende abonnement, Klauver Flag)</p> <p>Bestille årsmærker og klubstandere.</p> <p>Gennemgang af kollektive ansvarsforsikringer i h.ht. liste fra CODAN</p> <p>Gennemgang af juniorafd. forsikringer på joller og trailere.</p> <p>Gennemgang af forsikringer på klubhus + inventar + personer. (Overgår til Martin Wium)</p> <p>Tjekke adresselisten ved Dansk Sejlunion så medlemmerne får Sejler bladet.</p>	
FEBRUAR	<p>Udsende årsmærker, FH-mærker samt standere.</p> <p>Ansøgning om lokaletilskud til Fanø Kommune</p> <p>Bestille rengøring af vådrum</p> <p>Regnskab og dagsorden til generalforsamling ca. 35 stk. lægges i klubhuset</p>	
MARTS	<p>Bogføre kontingent-indbetalinger (før generalforsamling)</p> <p>Rykkere for kontingent, pladsleje og forsikring</p> <p>Generalforsamling</p> <p>Medlemsliste til Klubhus-udlejer</p> <p>Udsende liste over ny bestyrelse til: FLID, Dansk Sejlunion, Sparekassen.</p>	
APRIL	<p>Rykkere for kontingent, pladsleje og forsikring</p> <p>Standerhejsning</p> <p>Opsætning af priser for gæstesejlere.</p>	
MAJ	<p>Oprette liste over juniorer.</p> <p>Havnemester: optælling, registrering af havnepenge og sætte dem i sparekassen. (Overgår til Brian Schmidt)</p>	

JUNI	<p>Indberette gæstesejlere for maj til Danmarks statistik.</p> <p>Udsende opkrævninger til juniorer.</p> <p>Havnemester: optælling, registrering af havnepenge og sætte dem i sparekassen. (Overgår til Brian Schmidt)</p>	
JULI	<p>Indberette gæstesejlere for juni til Danmarks statistik.</p> <p>Havnemester: optælling, registrering af havnepenge og sætte dem i sparekassen. (Overgår til Brian Schmidt)</p> <p>Indberette Moms (1.halvår)</p> <p>Rykke for junior kontingent.</p>	
AUGUST	<p>Indberette gæstesejlere for juli til Danmarks statistik.</p> <p>Havnemester: optælling, registrering af havnepenge og sætte dem i sparekassen. (Overgår til Brian Schmidt)</p>	
SEPTEMBER	<p>Indberette gæstesejlere for august til Danmarksstatistik.</p> <p>Havnemester: optælling, registrering af havnepenge og sætte dem i sparekassen. (Overgår til Brian Schmidt)</p>	
OKTOBER	<p>Indberette gæstesejlere for september til Danmarks statistik.</p> <p>Standerstrygning</p>	
NOVEMBER	<p>Midtvejsmøde</p>	
DECEMBER	<p>Budgetlægning</p>	
HER UDOVER	<p>Hjemmeside</p> <p>Løbende ind/udmeldinger</p> <p>Løbende betaling af regninger, bogføring.</p> <p>Løbende udsende opkrævninger på udlejning af klubhus, havneleje i forbindelse med udlejning af både m.m.</p> <p>Udsendelse af referat fra bestyrelsesmøde/generalforsamling/dagsorden m.m.</p>	